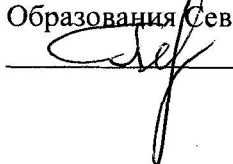




СОГЛАСОВАНО

№ Начальник Управления
Образования Северодвинска
 С. Г. Попа

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 749 от «21» мая 2020 г.
Директор МАОУ «Ягринская гимназия»
Для  Б. Г. Космачев
Документов


**Положение
о комиссии по приему в 10 профильные классы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Ягринская гимназия»**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАОУ «Ягринская гимназия» (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013 г. N1342 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N1015
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 г. № 2..
- Уставом МАОУ «Ягринская гимназия»;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора Гимназии. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора по УВР,
- классные руководители 9-х классов,
- учителя - предметники,
- представитель социально-психологической службы Гимназии
- представитель Родительского комитета Гимназии

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний приёмной комиссии

хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии - набор обучающихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора обучающихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося (*Приложение 2*);

- 1) ведомости годовых оценок обучающегося за предшествующий год обучения и четвертных оценок за текущий период обучения по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно в заявленном профиле, (технологический профиль — математика, физика, информатика; естественнонаучный профиль — математика, химия, биология, физика; социально-экономический профиль - математика, обществознание, география; гуманитарный профиль — русский язык, английский язык, обществознание, литература, история);

- аттестат об основном общем образовании или копию аттестата об основном общем образовании, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;

- портфолио достижений выпускников 9-х классов..

4. Организация приема и порядок зачисления

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы МАОУ «Ягринская гимназия» оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

